

ДЕТСКА ГРАДИНА „Изгрев“ гр. Жебел, ул. „Арда“ №7,
тел.:03632/2033; e-mail: dgizgrevdj@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

/Николетина Дюблева/

Заповед №: 7/16.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН

За дейността на ДГ "Изгрев" гр. Жебел

ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 12.09. 2025 г. и е утвърден със Заповед № 7/16.09.2025г.

Раздел I

Приоритети в дейността през учебната

2025 / 2026 година

През учебната 2025-2026 година цялостната дейност на Детска градина „Изгрев” ще протече съгласно залегналите в стратегията за развитие на детската градина цели и задачи. В градината за учебната година са записани 66 деца на възраст от 2г. до 7 години, разпределени в четири групи-1 първа, 1 втора, 1 трета и 1 подготвителна група. Персоналът е титулярен 17 човека. Целият педагогически и непедагогически персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и има умение за работа в екип. Личностно-ориентировъчният модел е модела ,по който работим с децата. Те са свободни да учат, следвайки собствени темпове, отчитайки всеки напредък, а способите на общуване са разбиране, признание и приемане на личността на детето. Най-същественото, към което се стреми детската градина в развитието си и във възпитанието и образованието на децата е осигуряване чувство на психологическа сигурност, увереност във възможностите, сътрудничество и развитие на творческия потенциал.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската ценност. Интересите на всички участници в образователния процес са подчинени на тази цел.

Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до:

- Стратегическо мислене;
- Реагиране и управление на промяната;
- Ориентация към качеството;
- Умения за работа с хора и екипи;
- Поддържане на мотивацията;
- Управление на собственото развитие и развитието на екипа.

Разработихме цели и стратегии, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата. Започвайки от най-ранна възраст, децата усвояват умения за ред, координация, концентрация и независимост.

През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз.

СТРАТЕГИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА "ИЗГРЕВ"

Стратегията включва:

Визия

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Деца да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искане да мислят, да действат, да експериментират.

Искане да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

Ценности – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

Мисия

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

Обща цел на детската градина

Да се създадат условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина. Търсене и изграждане на иновационна, постоянно променяща се среда, за осъществяване на позитивна възпитателна работа. Опазване живота и здравето на децата. Създаване на среда, която да насърчава независимостта, свободата и чувството за цел. Децата активни търсачи на знания.

Непосредствени цели

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
2. Делегиране на права, отговорности и задължения.
3. Своевременно информационно осигуряване.
4. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им.
5. Работещо партньорство и добра координация с РУО, общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване.

7. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство /работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.
8. Привличане на родителите за подпомагане образователно- възпитателния процес, чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
9. Създаване на среда, която да насърчава независимостта на детето.

Ключови области

Подготовката на детето да усвоява умения за ред, координация, концентрация и независимост съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище; интеграция на деца със специални образователни потребности; осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Децата да се чувстват защитени, защото са част от грижовна общност.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Функции на управление

- Планиране:
 - На основните приоритети;
 - Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
 - Информационното осигуряване на системата;
 - Осигуряване със задължителна документация;
 - Необходимостта от учебно – технически средства;
- Организиране:
 - Сформиране на временни и постоянни групи;
 - Графици, инструктажи;
 - Поддържане сайта на детското заведение и неговото обновяване
 - Създаване на условия за въвеждане на електронно управление и електронен дневник
 - Изготвяне на заявки, справки, докладни записки
- Мотивиране:
 - Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование;
 - Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;
- Контрол:
 - Организация на работа и дневния режим
 - Защита на личните данни
 - Контрол на финансово счетоводни документи
 - Контрол по делегиране на отговорности
 - Контрол по спазване на вътрешни правила

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 Г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Избор на секретар на Педагогическия съвет 2. Разпределение на групи 3. Приемане на план-график за работата на ПС през учебната 25 / 26 г. 4. Приемане на Стратегията за развитие на детската градина. План за действие 5. Приемане Правилника за дейността на детската градина 6. План за БДП 7. План за контролна дейност 8. План за квалификация 9. Разглеждане критерии за диференцирано заплащане 10. Програмна система - тематични разпределения-диагностични методи	Септември 2025 г.	Директор	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Приемане на план за ЗБУТ		Учители по групи	събрание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 2. Включване в инициативата „Дни на безопасността на пътя” - I група „Безопасно в колата“ - II група „Нашата улица” - III група „Улично движение” - ПГ „Уча се да се движа безопасно”	Септември 2025 г.	Комисия БУТ Комисия, Мед. сестра Директор	практика	
	Септември 2025 г.			

III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Подготовка и представяне на годишните разпределения и седмични разписания на педагогическите ситуации по групи.” 2. „Възможностите на електронния дневник – практически дейности за работа с него” IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ 1. Планиране на ВОР-групи 2. Здравно-хигиенна дейност 3. Мат. среда - интериор 5. Задължителна документация - групи V. Взаимодействие със семейство, ДГ, училище и други институции 1. Родителски срещи	Септември 2025 Септември 2025	Директор Директор Мед. Сестра Директор Директор	Индивидуални и групови консултации	Родителска среща – обща и по групи
---	---	---	---	---

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	...10. 2025 г.	Директор	събрание	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ	...10. 2025 г.			
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ				
1.	...10. 2025 г.			
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА „Безопасно поведение на детето в градски условия”	октомври 2025г.	Комисията по БДП	практикум	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ				
1.....				
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ -Организация, ръководство и реализиране на педагогическия процес в ПГ.	октомври 2025г	Директор	цялостна проверка в ПГ	
ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов				
1. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим.	текущ	Директор	контрол	
2.Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОС.	текущ		контрол	
3.Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Диференциация и интеграция.	текущ	Директор	контрол по групи	
4.Проверка на воденето на задължителната документация – ЗАС, мед. специалисти, огняри, учители.	текущ	Учители, Директор	контрол	
5. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина.	текущ	Директор	контрол	

V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Есенен празник” VI. Взаимодействие със семейство, ДГ, училище и други институции 1. „Открити врати за родители” в ел. среда VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Актуализация на вътрешните правила VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ 1. „Спокоен микроклимат в колектива” 2. „Хранене на децата” IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „Плодово – зеленчукови изкушения”	октомври 2025г.	Учители по групи	развлечение	
	октомври 2025г.	Учители по групи	контрол	
	октомври 2025 г.	Директор	контрол	
	октомври 2025 г.	Директор, Мед. сестри		
	октомври 2025 г.	Учители по групи	развлечение	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Резултати диагностика – входно ниво.	... 11. 2025 г.	Учители по групи,	съвет	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА „И улицата има правила”	... 11. 2025 г.	Учителите на ПГ групи		
III. КВАЛИФИКАЦИЯ				

1. „Овластяване на българския книжовен език чрез художествената литература”	... 11. 2025 г.	Учителите по групи	наблюдение	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - Планиране, прогнозиране и реализиране на ефективен педагогически процес в детската градина за стимулиране самооценността на всяко дете. ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка и оценка на качеството на месечното планиране.	постоянен	Директор	контрол	
	ноември 2025 г.	Директор,	контрол	
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Ден на народните будители” –IV група	ноември 2025 г.	Учителите на IV гр.	празник	
VI. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Проверка за спазването на трудовата дисциплина.	текущ	Директор	контрол	
VII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ 1. Здравословно хранене. Анализ на меню. Информирание за здравни хранителни стандарти, допустими стабилизатори и консерванти.	ноември 2025 г.	Мед. сестра	дискусия	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Отчет тематична проверка. 2. Проблеми по приключване на първо полугодие.	... 12. 2025 г.	Директор	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Текущи въпроси				
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност. 2. Конфериране – проверка в ПГ групите. 3. Обсъждане сценарии за Новогодишните празници.	... 12. 2025 г.	Директор	събрание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА				
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1.Квалификационни форми,	... 12. 2025 г.	Директор	проверка	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - Констатиране нивото на усъвършенстване на възпитателно – образователния процес в ДГ.	... 12. 2025 г.	Директор	проверка	
ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов	текущ	Директор	проверка	
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ Коледно тържество	... 12. 2025 г.	Учители по групи	празник, развлечение	
VI. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ 1.Спокоен микроклимат в колектива.				

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Отчет първо полугодие 2. Отчет МО 3. Отчет – текуща диагностика	... 02. 2026 г.	Директор	съвет	
2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност	... 01. 2026 г.	Директор	съвещание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. Провеждане на дейности по обезопасяване на района на ДГ при зимни условия.	...01. 2026 г.	Комисия по БДП, Директор		
III. КВАЛИФИКАЦИЯ				
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов. 1. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим.	текущ	Директор	контрол	Вътрешно – институционална квалификация
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Именни дни”	януари 2026 г.	Учителки по групи	развлечения	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. „Улицата има важни правила”	... 02. 2026 г.	Учители на третите и ПГ групи	практикум	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ				
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на състоянието на трудовата дисциплина и спазване на седмичното разписание. 2. Анализ и оценка на дейността на комисиите в ДГ. 3. Безопасни условия на труд.	Текущ	Директор	контрол	
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	02. 2026 г.	Учители по групи	Развлечения	Вътрешно – институционална квалификация
VI. Взаимодействие със семейство, ДГ, училище и други институции				
VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1				
VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ 1. Спокоен микроклимат в колектива. 1. „Какво научих за нашето минало? Кой исторически герой познавам?”	... 02. 2026 г.	Директор	дискусия	
	февруари 2026 г.	Учители по групи	развлечение	

МЕСЕЦ МАРТ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за педагогическата дейност.	март 2026 г.	Директор	съвещание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. „Улично движение” – изложба на детски рисунки и макети.	март 2026 г.	Учители по групи	изложба	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Приказкотерапия, или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в ДГ”. 2. „Аз обичам България”.	март 2026г.	Учителите по групи	практикум	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на мед. бележки и медицинската документация. 2. Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Диференциация и интеграция.	текущ	Директор	контрол	
ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ 1. „Въздействие на българските национални празници и традиции върху емоционалното развитие на децата.”	текущ	Директор	контрол	
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „С обич за мама” – I група 2. „С обич за мама” – II група 3. „8 март” - III група 4. Аз обичам мама – IV група	март 2026 г.	Учители по групи	празници и развлечения	

--	--	--	--	--

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Предложение за учебници и учебни помагала за новата учебна година.	април 2026 г.	Учители по групи	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Текущи въпроси	април 2026 г.	Директор Учителки на ПГ групи	събрание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. „Седмица на безопасно движение”	април 2026г.	Комисия по БДП	практикум	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Съвместни форми на дейност между детската градина и семейството за овладяване на правилата за безопасно движение на децата по пътищата.”	април 2026 г.	Директор	дискусия	
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ 1. Планиране, прогнозиране и реализиране на ефективен педагогически процес.	април 2026 г.	Директор	контрол	

ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на воденето на дневниците и присъствието на децата. V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Шарено яйце” – всички групи 1. „Седмица на книгата” –	текущ април 2026 г.	Директор Учители по групи	контрол празници и развлечения	
--	-----------------------------------	---	--	--

МЕСЕЦ май 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Доклад анализ – резултатите от обучението. 2. Определяне приема на децата през следващата учебна година.	... 05. 2026 г.	Директор	съвет	

2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Текущи въпроси. 2. График на отпуските. 3. Отчет на резултатите от контролна дейност. 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност. 2. Обсъждане диагностични процедури. 3. Обсъждане сценарий за края на учебната година. II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. „Познава ли вашето дете правилата за движение на улицата?“ III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Празници и традиции – възпитаване в добродетели“. 2. „Силен вятър и буря – съвместно учение на персонал и деца“. IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ 1. Личностно – професионална изява и отговорността му за качеството на ВОП. ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване. 2. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина. 3. Безопасни условия на труд. V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	... 05. 2026 г.	Директор	събрание	
	... 05. 2026 г.	Директор	съвещание	
	май 2026 г.	Комисия по БДП	анкета	
	май 2026г.	Комисия по КП	дискусия	
	май 2026 г.	Директор	практическа ситуация	
	май 2026 г.	Директор	контрол	
	май 2026 г.	Директор, мед. сестри	контрол	
	май 2026 г.	Директор	контрол	
	текущ		контрол	
	текущ		контрол	